

Акт ревизионной комиссии СНТ «Текстильщик»
по проверке финансово-хозяйственной деятельности правления СНТ за 2023-2024 год

Мы, нижеподписавшиеся, члены ревизионной комиссии в составе: председателя Филиппова Т.И., членов комиссии Гришкова Е. Л., Литвиненко Е.М. провели плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Правления СНТ за отчетный период 2023-2024 год.

План проверки:

1. Состояние документации и документооборота.
 2. Проверка формирования доходной части. Проверка сбора членских взносов.
 3. Проверка расходов СНТ «Текстильщик».
 4. Выводы о состоянии финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Текстильщик».
1. Ведение бухгалтерского учета в СНТ «Текстильщик» осуществляется по упрощенной системе налогообложения, в соответствии Российским Законодательством (п/п 4, п.1, статья 32 Налогового Кодекса РФ). Объектами налогообложения являются: доходы СНТ, земля общего пользования, объекты недвижимости в ведении товарищества, заработная плата.

Документация соответствует правилам ведения бухгалтерского учета. Учет ведется по специализированной программе «1С Бухгалтерия», в виде регламентированных журналов, при необходимости распечатываются на бумажных носителях, документы сформированы и разнесены по папкам в соответствии с отчетными периодами.

2. Постоянная «Доходная часть» СНТ «Текстильщик» формируется на базе членских взносов садоводов.

Поступление денежных средств в 2023-2024 году:

Наименование доходных статей	Поступившая сумма, в рублях
Фактически поступившие Членские взносы за 2023-2024 год	4 919 049,00

3. Сметой предусмотрено на 2023-2024 год «Расходная часть» СНТ по финансово - хозяйственной деятельности в сумме **4 602 850,80** руб.

Ревизионная комиссия проверила бухгалтерскую отчетность в части начисления и перечисления налогов на ФОТ, первичной документации, подтверждающей расходование денежных средств, своевременность и полноту начисления и перечисления налогов, авансовые отчеты.

В результате проверки установлено:

- Учет расходования денежных средств по заработной плате ведется достоверно, в полном объеме, с приложением необходимых первичных документов.
- Расходование денежных средств производится по решениям Правления. Акты выполненных работ, ведомости выплаты зарплаты, расходные ордера подписаны Председателем и членами Правления.
- Перечисление налогов на ФОТ производится своевременно. Налоговая отчетность сдается вовремя.

Проверка соответствия доходной и расходной части утвержденной сметы установила:

Остаток средств на 01.05.2023	1 498 634,32
банк	1 476 608,60
под авансовый отчет	22 025,72
Приход	4 919 049,00
расход	4 834 437,85
Остаток средств на 01.05.2024	1 583 245,47
Банк	1 581 179,38
Под авансовый отчет	2065,87

Был проверен список задолженностей:

Задолженность по членским взносам на 01.05.2024 г. составила **944 189** рублей, с учетом заброшенных участков.

Ведётся работа по взысканию задолженности прошлых лет с неплательщиков взносов.

4. Проведенная проверка позволяет сделать следующие выводы:

Состояние документации и документооборота комиссия оценивает как хорошее.

Финансово – хозяйственная деятельность правления ведется без финансовых рисков для садоводов и позволяет выполнить возложенные на СНТ задачи.

Председатель комиссии:  Филиппова Т.И.

Члены комиссии:  Гришкова Е.Л.

Литвиненко Е.М.

ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ СМЕТА ПО С/Т «Текстильщик» 2024-2025 ГОДА
РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ.

1. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ С НАЛОГОВЫМИ ОТЧИСЛЕНИЯМИ		3 250 638,30
Должность	Тарифная ставка (оклад, надбавки)	На руки ежемесячно
Председатель	51 500,00	44 805,00
Главный бухгалтер	23 000,00	20 010,00
Сторож	22 000,00	19 140,00
Сторож	22 000,00	19 140,00
Сторож	22 000,00	19 140,00
Сторож	22 000,00	19 140,00
Секретарь	9 200,00	8 004,00
Уборщик мусора	8 600,00	7 482,00
Водопроводчик	6 000,00	5 220,00
Электрик	5 750,00	5 002,50
Итого: 10 штатных единиц	192 050,00	167 083,50
Налоги и взносы 30,2%	57 999,10	
Всего фонд оплаты труда с налоговыми отчислениями за 13 месяцев с учетом резерва на отпуск.	3 250 638,30	
2. ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ НУЖДЫ		230 000,00
2.1 Потребление электроэнергии в сторожке	Использование электроинструментов, нагревательных приборов, электроосвещения и др.	230 000,00
3. РАСХОДЫ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ МАГИСТРАЛЬНОГО ВОДОПРОВОДА		120 000,00
3.1.	Ремонтные работы насосных хозяйств и водопроводной системы, ликвидация аварий на магистральном водопроводе, запуск и отключение водопровода	80 000,00
3.2.	Приобретение и установка запорных задвижек, водопроводных кранов и других расходных материалов	10 000,00
3.3 Лабораторный анализ воды	скважина и водонапорная башня	30 000,00
4. РАСХОДЫ НА ВЫВОЗ МУСОРА		290 000,00
4.1. Вывоз мусора		290 000,00
5. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ПОДЪЕЗДНЫХ И ВНУТРЕННИХ ДОРОГ С/Т		150 000,00
5.1 Ремонт подъездных и внутренних проездов на территории С/Т		150 000,00
6. РАСХОДЫ НА УБОРКУ СНЕГА НА ТЕРРИТОРИИ С/Т		150 000,00
6.1. Уборка снега на территории С/Т		150 000,00
7. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА И ЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВО		150 000,00

7.1.		Приобретение дров	0,00
7.2.	Содержание эл. оборудования, и расходные материалы		0,00
7.3.	ВЫРУБКА СУХОСТОЯ И ПОКОС ТРАВЫ	Расходы на вырубку сухостоя и покос травы на землях общего пользования, обрезка высокорослых деревьев под линиями электропередачи СНТ	100 000,00
7.4.	ПРИОБРЕТЕНИЕ ФОТОЭЛЕМЕНТОВ И ЛАМП ОСВЕЩЕНИЯ		
7.5.	Ремонт детской площадки		50 000,00
8.	РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ОХРАНУ		153 000,00
8.1.		Услуги подразделения внутренних дел	35 000,00
8.2.		Техническое обслуживание тревожной кнопки	18 000,00
8.3.		Обслуживание видеонаблюдения	100 000,00
9.	НАЛОГИ		130 000,00
9.1.		На земли общего пользования, на имущество и на право пользования недрами	120 000,00
9.2.		На пользование недрами (вода)	10 000,00
10.	РАСХОДЫ НА БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		70 000,00
10.1.		Обеспечение банковских услуг	35 000,00
10.2.		Компьютерное сопровождение учета и финансовой отчетности СНТ	35 000,00
11.	УСЛУГИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ БУХ, ПРОГРАММ		35 000,00
11.1.		Услуги по обслуживанию бух. Программ	35 000,00
12.	ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ		50 000,00
12.1.		Услуги юриста и его сопровождение	50 000,00
13.	УСЛУГИ СВЯЗИ		20 000,00
13.1.		Оплата мобильной связи	20 000,00
13.2.		Почтовые расходы и отправка корреспонденции	0,00
14.	ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ		30 000,00
14.1.		Оплата за бензин (косы, пилы, транспорт)	30 000,00
15.	КАНЦЕЛЯРСКИЕ РАСХОДЫ		10 000,00
15.1.		Приобретение канцтоваров	10 000,00
16.	ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ		15 000,00

16.1.	Приобретение замков, петель, рабочих перчаток, мешков для мусора, стекла, ведер и др. хозяйственного инвентаря и ремонт инвентаря, рабочего инструмента	15 000,00
17. РАСХОДЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНВЕНТАРЯ И ХОЗ. ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ		
17.1.	Приобретение необходимых инструментов и расходных материалов для обеспечения текущей деятельности СНТ	10 000,00
18. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ СОБАК		
18.1.	Приобретение кормов	50 000,00
18.2.	Приобретение газа для баллона	0,00
19. НЕПРЕДВИДЕННЫЕ РАСХОДЫ		
19.1.	Финансовый резерв	100 000,00
Всего по пунктам 1-19 расходы составят		5 013 638,30
Взносы на 2024 г. из расчета 349 участков		14 365,73
Взносы на 2024 г. из расчета 309 участков		16 225,37

В соответствии с проектом приходно-расходной сметы по СНТ «Текстильщик» на период года 2023-2024 года годовой членский взнос составляет 16 000 рублей 00 копеек из расчета за участок размером 6 соток.

Всего в СНТ 349 участков, из них 40 участков заброшены, взносы не платятся, хозяев разыскиваем. **Возможна корректировка сметы. Все рассчеты**

640 000,00

С учетом неплательщиков дефицит бюджета составит

Председатель Правления СНТ Лабин В. В.
 Главный бухгалтер СНТ Баскакова И. П.

Члены Правления:

Крючков П. В.
 Крючков Д. В.
 Галдякин А. М.
 Замалаева И.
 Пронин А. Ю.
 Анохин С. М.
 Демидович Е. И.
 Снытникова Е. А.
 Барабаш А. С.
 Пимонов А. В.